

UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czosnów jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.) Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala:

1. Tryb udzielania i rozliczana dotacji,
2. Tryb przeprowadzania kontroli, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
4. Termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
5. Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji w niepublicznych szkołach, niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czosnów jest organem rejestrującym.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Gminy Czosnów dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, dla których Gmina Czosnów jest organem rejestrującym.
2. Placówkach dotowanych – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe, dla których Gmina Czosnów jest organem rejestrującym, objętych dotowaniem z budżetu Gminy Czosnów.

3. Organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Czosnów, reprezentowaną przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Czosnów.
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Czosnów osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Gminy Czosnów placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową.
5. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Czosnów.
6. Przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Czosnów.
7. Innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Czosnów.
8. Systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji dla danego ucznia.

§ 3

1. Na podstawie art. 38. ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, dopuszcza wykorzystanie systemu teleinformatycznego służącego do gromadzenia danych osobowych.
2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji.
3. Organ dotujący zapewnia dostęp podmiotom dotowanym do systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:
 - 1) wnioski o udzielenie dotacji,
 - 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych,
 - 3) rozliczenia wykorzystania dotacji,
 - 4) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub inną placówkę oświatową, przekazuje do organu dotującego również w formie dokumentu papierowego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym

kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego.

6. Organy prowadzące i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:
 - 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
 - 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
 - 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 4.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie teleinformatycznym oraz złożony w Urzędzie Gminy Czosnów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek, o którym mowa zawiera odpowiednio informacje o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) szkole lub placówce wychowania przedszkolnego, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji;
 - 3) planowanej liczbie uczniów ogółem;
 - 4) planowanej liczbie uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 5) planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.
2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub inną placówkę oświatową zobowiązany jest pisemnie poinformować wójta gminy o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 6 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5.

1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę wypełnienia w systemie teleinformatycznym oraz składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie dzieci, uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym dotacja ma być przekazana.
2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.
3. Informacja o aktualnej liczbie dzieci zawiera dane według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z uwzględnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz objętych kształceniem specjalnym.

4. Organ dotowany ma prawo do złożenia jednej korekty miesięcznej informacji o aktualnej liczbie dzieci w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
5. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, orzeczeń o kształceniu specjalnym, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, informacja składana na pierwszy dzień roboczy miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.
7. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub innej placówki i przedstawia je wójtowi, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od dyrektora;
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w pkt. 1-4.
4. Zestawienie wydatków, o których mowa w §6 ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
5. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

6. Wójt gminy ma prawo żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
8. Na dokumentach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji, należy zamieścić opis: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czosnów w wysokości.....”

§ 7.

1. Organy prowadzące, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta gminy i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 8.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Czosnów, w tym ustalenie:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Czosnów.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot oświatowy - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.
6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, mają prawo wstępu do placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz innych placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a także list obecności, w związku z przekazaną dotacją.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy Czosnów w kwocie złotych”.
9. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
10. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Czosnów pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
3. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wójt powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.
5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
6. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.
7. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
8. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr XV/82/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały Nr XV/82/2025 Rady Gminy Czosnów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym w sprawie zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, wynika z konieczności dostosowania jej zapisów w związku z wprowadzanym systemem teleinformatycznym, który będzie wykorzystywany w procesie ustalania wysokości udzielanej dotacji oraz jej rozliczania przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe prowadzone na terenie Gminy Czosnów przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych dopuszcza elektroniczne formy rozliczeń, stąd decyzja o jego wprowadzeniu. Przede wszystkim jednak wykorzystywany system pozwoli na:

- 1) automatyczną weryfikację formalną składanych dokumentów, co skraca czas analizy rozliczeń przez urzędników oraz beneficjentów;
- 2) stały, bieżący podgląd wykorzystania środków publicznych oraz kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) wstrzymanie złożenie niekompletnego sprawozdania, co eliminuje błędy ludzkie (błędne obliczenia);
- 4) sprawne przesyłanie rozliczeń, informacji miesięcznych oraz korekt.

Podsumowując:

Wprowadzenie systemu teleinformatycznego jest zgodne z działaniami na rzecz cyfryzacji procedur administracyjnych, a wykorzystanie go do rozliczeń dotacji jest celowe i zasadne, ponieważ prowadzi do podniesienia efektywności, transparentności oraz szybkości procesu rozliczania środków publicznych.

Przy okazji wprowadzanych zmian w aktualnie obowiązującej uchwale dokonano usunięcia uchylonych wcześniej zapisów, które utrudniały korzystanie z dokumentu. Stąd decyzja o przyjęciu nowej w przedstawionym brzmieniu.

Przewodnicząca Rady Gminy Czosnów