

*Załącznik
do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Czosnów
z dnia
PROJEKT*

STATUT Rady Seniorów Gminy Czosnów



STATUT RADY SENIORÓW GMINY CZOSNÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady;
- 2) zasady i tryb działania Rady, długość kadencji Rady;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czosnów;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czosnów;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Czosnów;
- 4) ustawie, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czosnów.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Czosnów.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Czosnów.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4.

1. Rada liczy 10 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych;
 - 2) przedstawiciele osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5.

1. Kandydatem na członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, może być osoba, która najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady ukończyła 60. rok życia, korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydaci na członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 2:
 - 1) pkt 1 – zgłaszani są przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Czosnów;
 - 2) pkt 2 – zgłaszają się samodzielnie.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą zgłosić nie więcej niż jednego kandydata do Rady.

§ 6.

1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady nie później niż w ciągu 90 dni od zakończenia kadencji Rady.
2. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady określa termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz wzory: formularza zgłoszeniowego, listy poparcia oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablicę ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów.
4. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę i adres podmiotu zgłaszającego, kopię jego statutu, charakterystykę kandydata oraz oświadczenie o zgodzie na kandydowanie, oświadczenie o ukończeniu przez kandydata 60. roku życia, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego statutu.
5. Zgłoszenie kandydata, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, charakterystykę kandydata, oświadczenie o zgodzie na kandydowanie, oświadczenie o ukończeniu przez kandydata 60. roku życia, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 60 lat. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący Rady Gminy Czosnów;
 - 2) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) kierownik Wydziału Kultury, Promocji i Spraw Społecznych lub wskazany przez niego pracownik.
2. W przypadku braków formalnych Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 5 dni. Brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
3. Komisja ustala imienną listę kandydatów zgłoszonych poprawnie i terminowo.

§ 8.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba członków Rady, Wójt ogłasza dodatkowy nabór. § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Jeśli liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba członków Rady, nie przeprowadza się wyborów – kandydaci zostają uznani za wybranych, a pozostałe miejsca pozostają nieobsadzone.

§ 9.

1. Jeśli liczba zgłoszeń przekracza liczbę członków Rady, Wójt zwołuje spotkanie wyborcze.
2. Wybory są bezpośrednie i tajne.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Gminy Czosnów, którzy ukończyli 60 lat najpóźniej w dniu spotkania.

§ 10.

1. Na co najmniej 7 dni przed spotkaniem wyborczym Wójt ogłasza listę kandydatów wraz z biogramami oraz termin i miejsce spotkania wyborczego.
2. Ogłoszenie publikowane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czosnów;

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów.
3. Wzór karty do głosowania określa Wójt.
4. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu Gminy Czosnów oraz instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.
5. Na karcie do głosowania można oddać ważny głos na maksymalnie 10 kandydatów. Do Rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków Rady, przeprowadza się głosowanie uzupełniające między tymi kandydatami.

§ 11.

Nad prawidłowością wyborów czuwa Komisja, która sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów.

§ 12.

Skład wybranej Rady Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów w terminie 14 dni od dnia wyborów.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady. Długość kadencji Rady

§ 13.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa od daty powołania do daty upływu kadencji Rady Gminy Czosnów.
3. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przeprowadzenia wyborów.
4. Kolejne Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów.
5. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 5, następuje na wniosek 1/4 składu Rady w trybie wyborów tajnych przeprowadzonych przez Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna liczy do 5 osób i wybierana jest spośród członków Rady poprzez głosowanie jawne.
8. Celem Komisji jest przeprowadzenie wyborów, przeliczenie głosów oraz sporządzanie protokołów wyborczych podczas wyborów.

§ 14.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
 - 1) ustala termin posiedzeń;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) ustala porządek obrad;
 - 4) przewodniczy obradom;
 - 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady – przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. Rada obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
5. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.
6. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska, Rada przekłada do rozpatrzenia Wójtowi, który może je skierować do konsultacji lub pod obrady Rady Gminy.

§ 16.

1. Członkowie Rady wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.
2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

§ 17.

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przekłada Wójtowi.
2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czosnów.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 18.

1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady zgłoszonego przez dany podmiot.
2. Mandat członka Rady wygasa z chwilą:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) śmierci;
 - 3) z dniem, w którym członek Rady o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) przestał być mieszkańcem Gminy Czosnów;
 - 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) ustania pełni praw publicznych;
 - 6) ustania pełni zdolności do czynności prawnych.
4. W przypadku odwołania członka Rady lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, dokonuje się uzupełnienia składu Rady z zachowaniem zasad określonych w § 5 i § 6.

Rozdział 5.
Przepisy przejściowe.

§ 19.

Pierwsza kadencja Rady trwa od momentu wyboru do końca trwającej, w dniu uchwalania niniejszego statutu kadencji Rady Gminy Czosnów.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe.

§ 20.

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.