

*Załącznik
Do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Czosnów
z dnia*

STATUT

Rady Seniorów Gminy Czosnów



STATUT RADY SENIORÓW GMINY CZOSNÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Czosnów określa tryb wyboru członów Rady oraz zasady działania Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Czosnów;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czosnów;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Czosnów;
- 4) ustawie, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czosnów.

§ 3. 1. Rada działa na terenie Gminy Czosnów.

2. Rada składa się z minimum 10 członków, w tym:

- 1) do 7 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Czosnów,
- 2) do 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Rada powoływana jest na okres 3 lat.

4. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Czosnów.

5. Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady zapewnia Urząd Gminy Czosnów.

6. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów środowisk osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Członkiem Rady może być osoba, która ukończyła 60 lat, ma miejsce zamieszkania w Gminie Czosnów i uzyska poparcie co najmniej 10 osób mających również miejsce zamieszkania w Gminie Czosnów i w dniu udzielenia poparcia kandydatowi, ukończyła co najmniej 60 lat, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 4 ust. 6.

2. Na spotkaniu zorganizowanym przez Wójta, seniorzy, reprezentujący swoją grupę wiekową, wybierają spośród zgłoszonych kandydatów członków Rady zgodnie z trybem ustalonym podczas spotkania. Wybory są tajne, równe i powszechne.

3. Wójt ogłasza informację o możliwości uczestniczenia oraz terminie spotkania (w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym spotkaniem), o którym mowa w ust. 2 :

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów;
- 2) w Biuletynie Informacyjnym Gminy Czosnów;
- 3) na tablicy ogłoszeń Gminy Czosnów.

4. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie rejestracji kandydata w terminie wskazanym w ogłoszeniu (Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Czosnów stanowi załącznik Nr 1 do Statutu).

5. Osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.
6. Przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciel organizacji pozarządowych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych osób, które mają miejsce zamieszkania w Gminie Czosnów. (Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Czosnów stanowi załącznik Nr 2 do Statutu).
7. W przypadku, gdy zgłoszono tylko 10 kandydatów na członków Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
8. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 10 kandydatów na członków Rady – Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłoszenia kandydatów.
9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów.
10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
11. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.
12. Rada Gminy Czosnów desygnuje osobę do kontaktów z Radą.
13. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady.

§ 5. 1. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie wyborów tajnych przeprowadzonych przez Komisję Skrutacyjną.

4. Komisja Skrutacyjna liczy do 5 osób i wybierana jest spośród członków Rady poprzez głosowanie jawne.

5. Celem Komisji jest przeprowadzenie wyborów, przeliczenie głosów oraz sporządzanie protokołów wyborczych podczas wyborów.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym :

- 1) ustala termin posiedzeń;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) ustala porządek obrad;
- 4) przewodniczy obradom;
- 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady – przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Rada obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

5. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos

Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.

6. Wypracowane w toku posiedzenia stanowiska, Rada przekłada do rozpatrzenia Wójtowi, który może je skierować do konsultacji lub pod obrady Rady Gminy.

§ 8. 1. Członkowie Rady wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

2. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji i przekłada Wójtowi.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czosnów.

Rozdział 4. Odwołanie członka Rady Seniorów

§ 10. 1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady zgłoszonego przez dany podmiot.

2. Mandat członka Rady wygasa z chwilą;

1) zrzeczenia się mandatu;

2) śmierci;

3) z dniem, w którym członek Rady o którym mowa w § 4 ust.1 przestał być mieszkańcem Gminy Czosnów.

3. W przypadku odwołania członka Rady lub wygaśnięcia mandatu członka Rady, dokonuje się uzupełnienia składu Rady z zachowaniem zasad określonych w § 3 i § 4.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.