

**UCHWAŁA NR/2024
RADY GMINY CZOSNÓW**

z dnia listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 i art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz, 1491), **Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się na 2025 r. „Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Czosnów w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Czosnów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, informację o środkach finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Czosnów;
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego,
- 6) promocja historii lokalnej i lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- 7) promocja i rozwój turystyki,
- 8) poprawa standardów realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – organy gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych. W w/w zakresie współpracują one z organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. **Zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych.

3. **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** – organy gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

4. **Zasada jawności** – organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowanego przez te organy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- a) realizacja zadań określonych w ustawie,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 pkt 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19 w/w ustawy

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
- 3) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 4) informowanie o szkoleniach w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Gmina realizuje zadania własne współpracując z podmiotami m.in. w zakresie:

1. Pomocy społecznej, zwłaszcza poprzez:

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- 3) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 4) organizację zajęć dla seniorów;
- 5) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej.

2. Edukacji kulturalnej i promocji gminy, zwłaszcza poprzez:

- 1) promowanie lokalnej twórczości artystycznej;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw i warsztatów tematycznych;
- 3) działania w zakresie upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów oraz koncertów;
- 4) przygotowanie i wydawanie publikacji o charakterze promocyjnym;
- 5) organizowanie imprez i obozów wypoczynkowo-rekreacyjnych.

3. Ochrony i promocji zdrowia, zwłaszcza poprzez:

- 1) działania edukacyjne;
- 2) pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną.

4. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, zwłaszcza poprzez:

- 1) organizowanie imprez promujących kulturę fizyczną, sport i turystykę;
- 2) organizowanie obozów sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- 3) organizowanie zawodów sportowych m.in. rajdów, biegów, turniejów;
- 4) organizowanie zajęć sportowych.

5. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, zwłaszcza poprzez:

- 1) edukację ekologiczną;
- 2) działania na rzecz ochrony praw zwierząt;
- 3) działania na rzecz przeciwdziałania zmianom klimatycznym;
- 4) ochronę przyrody.

6. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zwłaszcza poprzez:

- 1) organizację uroczystości patriotycznych oraz wydarzeń rocznicowych;
- 2) organizację wydarzeń o charakterze historycznym i patriotycznym;
- 3) edukację historyczną.

7. Turystyki i krajoznawstwa , zwłaszcza poprzez:

- 1) tworzenie nowych szlaków turystycznych w oparciu o zasoby lokalne;
- 2) organizację wydarzeń o charakterze turystycznym;
- 3) promocję Gminy Czosnów pod względem turystyki.

8. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, zwłaszcza poprzez:

- 1) edukację i działania profilaktyczne;
- 2) organizację warsztatów rodzinnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program jest realizowany od dnia 1.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Rozdział 8.

Finansowanie i sposób realizacji programu

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2025 wynosi: **595.700 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy siedemset złotych)**. Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie zmiany budżetu.

2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. 1. Wsparcie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów oraz na tablicy informacyjnej urzędu. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wydanych na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, ustalonym przez Wójta Gminy.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) aktualny statut (do wglądu).

§ 12. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego;
- 5) uzupełnienia merytoryczne.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) doświadczeniem w realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- 4) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta;

- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 13. 1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czosnów i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czosnów.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

5. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu osobowego.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, a wykonujące czynności administracyjne, związane z obsługą administracyjną Komisji.

7. Z tytułu pracy w Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

9. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 15. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

Rozdział 10.

Informacje o odpowiedzialności za realizację programu

§ 16. Wydział Kultury, Promocji i Spraw Społecznych jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

1. Utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny.
4. Koordynowania konsultacji projektu programu.
5. Opracowania poszczególnych regulaminów konkursowych.
6. Przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
7. Organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert.
8. Przygotowywania projektów umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne.
9. Kontrola bieżąca zadań publicznych realizowanych.

§ 17. 1. Wydział Budżetu i Finansów prowadzi kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

2. Wydział Kultury, Promocji i Spraw Społecznych prowadzi kontrolę sprawozdawczą pod względem merytorycznym.

§ 18. 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi, Wydział Promocji, Kultury i Spraw Społecznych, o którym mowa w § 16 niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Wójt przedstawi Radzie Gminy Czosnów w terminie do 31 maja 2025 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnione organizacjom pozarządowym w urzędzie.

Rozdział 11.

Ocena realizacji programu

§ 19. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 4) liczba beneficjentów realizowanych zadań.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach 8.11-15.11.2024 r.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii w dniach 8.11-15.11.2024 r. We wskazanym terminie **nie wpłynęły uwagi do projektu.**

4. Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmie stosowną uchwałę.